

Factura

ANGELA, BADALAMENTI SUÁREZ

Nit Emisor: 53246829

ANGELA BADALAMENTI SUAREZ

KM. 12.7 CARRETERA A EL SALVADOR #9 COLONIA SOCORRO
HILTOP, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5D6807E-C6B7-44A3-AB0B-537B9F1E0EF4

Serie: D5D6807E Número de DTE: 3333899427

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 10:14:07

Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 10:14:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondientes al mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No. 4249-2020 y Acuerdo Ministerial No. 705-2020. Cancelado	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Angela

M.A. Arq.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos en la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural, de Número 4249-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de octubre del año en curso y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **No. D5D6807E** y **numero de DTE: 3333899427**.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en la planificación de proyectos de Conservación y Restauración, de la Administración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en la elaboración de estudios de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el ordenamiento de estudios de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el cumplimiento de procesos requeridos por la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Brindar apoyo en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el desarrollo de talleres, capacitaciones, con relación al plan de Gestión, Conservación y Restauración de los Museos y Centros Culturales a cargo de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Otras actividades afines a los servicios a prestar

Resultados Obtenidos:

- Conocimiento y acercamiento a las nuevas autoridades, elaboración de minuta de reunión sostenida en el Vice despacho y presentación de la misma para oficinas de seguimiento con carácter urgente de la Dirección Técnica de museos y centros culturales con temas a resolver puntuales: **(1. apoyo en viáticos y agilización de los mismos, 2. presentación protocolo y guía de buenas prácticas de COVID19 aterrizado por museo, 3. resolución de contratación de contador para la dirección técnica de museos y centros culturales como también solución y apoyo para los contadores actuales, 4. presentación de 5 proyectos por museo para el vice despacho, 6. seguimiento a la cooperación internacional y al fondo del embajador, 7. seguimiento a las exposiciones internacionales vigentes, 8. continuidad al préstamo blando de la cooperación italiana, 9. necesidad de contratación de un piloto para la dirección técnica de museos y centros culturales.)**
- Debido a que se pararon las visitas a mediados de septiembre por falta de fondos y viáticos, se procura el seguimiento al cronograma de visitas planificadas a los diferentes museos y centros culturales visitando este mes de octubre a (4) cuatro, los cuales son:
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional Sureste de Peten, situado en Sureste de Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Mundo Maya, situado en Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional de Arqueología La Democracia, situado en La Democracia, Escuintla**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo de conclusión a las previas visitas del mes de septiembre, para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Palacio Nacional de la Cultura, situado en la ciudad capital de Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual, esperando concluir este análisis.
- Reunión en seguimiento para que las autoridades correspondientes tengan conocimiento del estado de cada uno de estos museos visitados para la toma de decisiones y acciones sugeridas a corregir o considerar para el crecimiento y fortalecimiento de estos.

- Apoyo en el seguimiento del tema del Inmueble a ser Donado por la municipalidad de Santiago Sacatepéquez al Ministerio de cultura y Deportes para ocupar el espacio del museo regional Santiago Sacatepéquez.
- En seguimiento a la **Comisión -DTMCC-No. 19-2020/Priscilla**, en la cual se me nombra para formar parte de la Comisión que conforma la mesa de trabajo para el tema de la elaboración de Normas y Procedimientos de Ingresos Privativos de Parques y sitios Arqueológicos, Museos y Centros culturales; Se dio respuesta al tema en conjunto con el apoyo de la Licda. Maribel Ramírez quien también esta nombrada en esta comisión, **según providencia no 313-2020/Priscilla que fue recibido por parte de la Dirección de Patrimonio con fecha del día 3 de Septiembre de 2020**; Sin embargo no se ha obtenido respuesta ni por parte de la Dirección ni de la Delegación de planificación del ministerio. Se sigue a la espera para poder brindar una mejor continuidad a este tema y resolver en cuanto se pueda.
- Debido a que no se pudo ir a la visita a Peten en el mes de septiembre por la falta de presupuesto para viáticos y en seguimiento a la providencia **DTMCC No. 300-2020/Priscilla**, en la cual se me solicita por parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros culturales, emitir opinión de un informe circunstanciado presentado por la Administración del Museo Regional Mundo Maya, para el cual se sugiere visitar el Museo y posteriormente presentar dicho informe solicitado con las sugerencias a seguir y así mismo adjuntando su Análisis del Estado actual del museo elaborado en conjunto con el personal del museo y su Administración.
- Apoyo y seguimiento en respuestas sugeridas para los temas de la providencia **DTMCC no 334-2020/Priscilla** con relación al tema de Política Publica de Prevención de las Infecciones de Transmisión Sexual ITS y la Respuesta a la epidemia del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida SIDA.
- Apoyo y seguimiento en respuestas sugerida para los temas de la providencia **DTMCC no 333-2020/Priscilla** con relación al tema de llenado de la evaluación y monitoreo CONADI 2020.
- Continuidad y seguimiento a la propuesta del plan para el fortalecimiento de los museos de Guatemala, a través del proyecto de cooperación internacional de la Agencia Italiana de Cooperación Internacional- Préstamo Blando.
- Seguimiento a temas urgentes en dos museos: Museo Nacional de Historia Natural, avances en CONAP ante situación de activación de convenio para apoyo; Museo Regional de Santiago Sacatepéquez, tema de Alcaldía y MICUDE para la corrección de la certificación para poder ir avanzando posteriormente con los temas pertinentes al registro del bien inmueble en donde se encuentra el museo.
- Apoyo en re apertura de los museos y centros culturales.

- Planificación estratégica para el mes de noviembre.
- Apoyo y seguimiento a los Administradores para varios temas de los museos y centros culturales a su cargo.

Atentamente,


Angela Bapalamenti Suarez


Lic. Miguel Álvarez Arévalo
Director a.i. de Museos y
Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural Mo. Bo

Lic. Miguel Álvarez Arévalo

**Director a.i. de Museos y Centros
Culturales**